****

**verlofaanvraag**

Datum:…………………………………………………….

Voor het aanvragen van verlof van uw kind(eren) moet u dit formulier invullen. U kunt het daarna inleveren bij de

directie van de school.

Wij, de ouders/verzorgers van:

……………………………………………............................. uit groep………van (naam leerkracht)…………………………………………..

Vragen verlof aan / delen de afwezigheid mee op:

........................................................................ (datum) gedurende ○ gehele dag /dagen

○ de ochtend

○ de middag

(aankruisen wat van toepassing is)

Reden verlofaanvraag:

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

Handtekening ouders,

**Antwoord** (in te vullen door de directie)

○ De directie deelt u mede dat hij geen bezwaar heeft tegen het door u aangevraagde verlof voor uw

kind(eren). Hiermee is het verlof toegekend.

○ Voor de door u opgegeven reden(en) kan en mag door de directie geen verlof verleend worden.

toelichting: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Berlicum, .................................... (naam)……………..……………..…………………, *directeur*